

## MR Møde

### Beslutningsprotokol 13. juni 2024

Tilstede:

Elna Koudal (Formand)

Lise Madsen (Kasserer)

Gethe Jacobsen (Næstformand)

Jørgen Nielsen

Kristine Nordentoft Gustav (Sognepræst)

Afbud

Benny Chordt Hansen (Medarbejderrepræsentant)

Axel Egeløv (Kirkevæрге)

Niels Ladefoged Rasmussen (Sekretær)

	Uddybning	
1. Godkendelse af dagsorden		Godkendt
2. Kirkevæрге	<ol style="list-style-type: none"><li>Hjortespringvej<ol style="list-style-type: none"><li>Hegn</li><li>Vinduer - 2025</li></ol></li><li>Tornerosevej<ol style="list-style-type: none"><li>Kirkekuppel – 2025</li><li>Træer</li><li>El ladestander</li></ol></li><li>Ederlandsvej – indflytningssyn 21.8.2024</li></ol>	Referat fra Kirke- og præsteboligudvalg taget til efterretning
3. Indkomne forslag	<ol style="list-style-type: none"><li>Herlev Festuge</li><li>Valgforsamling 17.9.2024</li><li>Kirkebil med lift – tillæg 350kr</li><li>Fotografering af præster</li><li>Kontantløsstander Churchdesk</li><li>Kollekt Natteravne Herlev</li></ol>	Ad 1 Bod foran Herlev Præstegård med aktiviteter. Udgifter og evt. overskud fordeles mellem de 3 Herlev kirker og alle 3 er med i folderen. Jørgen er tovholder. Ad 2 Fælles annonce med Herlev kirkerne skal i Herlev Bladet senest 13.8.2024- da det skal være offentliggjort senest 20.8. Gethe bestiller 200 stemmesedler. Ad 3 Kirkebil med lift kan ikke godkendes

		Ad 4. Fotografere og priser findes frem Kristine er tovholder Ad 5 Udsat til august møde. Vi undersøger nærmere. Ad 6. Kollektlisten udvides med Natteravnene i Herlev i 3. kvartal. Kristine skriver
4. Meddelelse fra Formanden	1. Menighedspleje-Regnskab klar 18.6.24 2. Artikler til menighedsrådenes blad – Messehagel og Gethe 3. Sanne Forner starter august 2024 4. Hovedrengøring – juni/juli 2024	Ad 1: Info Ad 2: Info Ad 3: Info Ad 4: Info
5. Kasserer	1. Budget 2025 2. Nykredit – underskrift af alle 3. Ederlandsvej Forbrug pr 15.6.2024	Ad 1. Præstebro Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 10275512, Budget 2025, Bidrag budget afleveret d. 13-06-2024 09:04 Godkendt  Ad 2. Info og underskrift Ad 3. Info
6. Kontaktperson	1. Samtale om værdier – udsættes til august 2. Redaktionsmøde hvem deltager 3. Tidsregistrering krav fra 1.7. Brandsoft eller Churchdesk 4. Kirketjeneroverenskomst/Personale Håndbog 5. Ulla barsel indtil 31.1.2025	Ad 1. Info Ad 2. Tovholdere deltager på redaktionsmøde. Ad 3. Vi har besluttet at bruge Brandsoft på sigt. Vi fortsætter med excel indtil Brandsoft er klar. Ad 4. Kirketjenerne fortsætter under funktionærloven. Personalehåndbogen præciseres omkring lægebesøg. Ad 5 Rose forsøges forlænget.
7. Sikkerhedsrepræsentant	Intet nyt	
8. Præsterne	1. Kristine informerer	På grund af lønstigningerne er det besluttet at der ikke kommer vikarer.
9. Udvalgsberetninger – oplæg	1. Årshjul og aktiviteter 3.kvt 2024 - tovholder, bemanding og evt. pris. 2. Fælleskirkelig udvalg 3. Kirkegårdsudvalg	Ad 1. Drøftelse og beslutning Ad 2. Referat udsendt Ad 3. Referat udsendt
10. Eventuelt	Underskrift på protokol	

Gethe for Lena Kandel  
Kristine Bucher  
Lise Møksaa og Madsen  
Ole og Trille