

MR møde 18. januar 2024

Til stede:

Elna (Formand)

Gethe

Axel

Lise

Kristine

Martin (Kordegner vikar/referent)

Jørgen (på Zoom)

Afbud:

Pernille

Benny

	Uddybning	
1. Godkendelse af dagsorden		
2. Kirkevæрге	1. Vedligeholdelsesaktiviteter 2. Forsikringskade 3. PCB 4. Inventarlister	1.1 Hjortespringvej tages op på næste kirke/præsteboligudvalg i næste måned. 1.2 Tornerosevej. Robenatræer er blevet beskåret. 1.3 Kirketag. Afløb stopper til p.g.a. blade. Behandles på næste kirke/præsteboligudvalgsmøde. 1.4 Defekt slange til vandpumpe. Alternativ løsning skal findes. Spuleslange i køkken kræver ventil med ur på. 1.5 Gardiner er sat op i salen. Tilfredshed. 1.6 Elstandere. 30/1 møde om ladestandere med Clever. 2 Arbejde med montering af nyt gulv i kælder er påbegyndt. 3 Møde med PCB udsat til kommende uge. Målinger på PCB udføres af TI 19/1. 4.1 Inventarlister skal opdateres. Forventes gjort i februar.

		4.2 Ederlandsvej 34A. Der afventes udflytningsrapport. Provsti har afleveret nøgler.
3. Indkomne forslag	<ol style="list-style-type: none"> 1. Indstilling til godkendelse af reviderede vedtægter: <ol style="list-style-type: none"> a. Kontaktperson b. Kasserer c. Kontantkasse d. Daglig leder 2. Indstilling til godkendelse af revideret forretningsorden 3. Årsmødeplan 4. Menighedsrådsmøde 5. Frivilligfest 6. Medarbejderdag 	<ol style="list-style-type: none"> 1.a Vedtægt for Kontaktperson blev drøftet og godkendt. 1.b uændret og godkendt 1.c Elna afventer at Niels er tilbage for at få afklaring på hvor meget der må være i kontantkassen og hvor tit den skal tømmes. I fremtiden skal kontant kollekt undgås, da det bliver sværere at indsætte kontanter i banken. 1.d. Godkendt. 2 Revidering af forretningsorden godkendt. 3 Torsdag fastholdes som mødedag. Medarbejdermøde afholdes 3/3. Årsmødeplan er revideret og godkendt. Ny plan sendes ud. 4 Udkast til Årsrapport sendes til reviv til medlemmerne. 5 Oplægget og budget er godkendt. 21/2 6 3/3 er godkendt.
4. Meddelelse fra Formanden	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informationssikkerhedsansvarlig 2. Praktikant 3K 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Elna fortsætter. 2 Elna retter henvendelse til 3K om at få en evt. praktikant.
5. Kasserer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regnskabsinstruks og beføjelser 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Regnskabsinstruks bliver lagt på kirkekontoret. Elna sikrer at Bilagene vil blive underskrevet af dem med beføjelse.
6. Kontaktperson	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fast vikar kordegn 2. Kirkesanger 3. Gyldne regler 4. Personalehåndbog revidering 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Der forsøges at bruge Martin fremadrettet som vikar. 2. Sara er stoppet midlertidigt. Jengi Bai har overtaget. Korleder, Ulla går på barsel i februar. Rose Mailund vikarierer. 3. Blev taget op på medarbejdermøde og ændret på ordlyd. Sendes til menighedsråd. 4. udkast drøftes på medarbejderdag.

7. Præsterne	1. Kristine informerer 2. Hospitalspræsterne informerer	1. Kristine og Pernille er tilfredse. Konfirmandtur til Esrum Kloster og Fastelavngudstjeneste 11/2 kl 13.00 og kyndelmisse 4/2 med kor. 2. Ida delvist tilbage pr 16.1.2024. Matilde forlænget til midt-februar.
8. Udvalgsberetninger – oplæg 1. Aktivitetsudvalg 2. Skoletjenesten 3. Diakoniudvalget	1. Årshjul og aktiviteter i 1. halvår 2024 2: Skoletjenesten 3. Diakoniudvalget	1. Gethe kommer med et bud på en sogneudflugt. Aktivitetskalender blev gennemgået. Årshjul er opdateret frem til Maj. Kristine overvejer en Hvedegudstjeneste d. 25/4. Årshjulet sendes revideret til alle medlemmer og alle tænker over aktiviteter for resten af året. 2. 3.
9. Eventuelt	Underskrift på protokol	

Gethe

Lise Møllegaard Madsen

Kristine Gurth

Lise Møllegaard

Matilde Madsen