

MR møde 25.september Beslutningsprotokol

Tilstede:

Elna Koudal (Formand)

Lise Madsen

Gethe Jacobsen (Næstformand)

Niels Ladefoged Rasmussen (Sekretær)

Kristine Nordentoft Gustav (Sognepræst)

Benny Chordt Hansen (Medarbejderrepræsentant)

Afbud

Pernille Larsen (afbud)

Ida Skovmand Fonsbøl (sygemeldt)

Jørgen Nielsen (Sygemeldt)

	Uddybning	
1. Godkendelse af dagsorden		Godkendt med tilføjelse af punkt 5.6.
2. Kirkeværge	1.Status PCB 2.Vedligeholdelsesaktiviteter	1. Møde i udvalget den 4.10. Elna gav Status på PCB-projektet. 2. Kirke- og præsteboligudvalget har ny opgave vedrørende vedligehold af rubiniatræerne omkring kirken inden efterårsstormene.
3. Indkomne forslag	1. Skoletjenesten 2. Diakontjenesten 3. Hvad kan vi samarbejde om på tværs af kirkerne Lindehøj, Herlev og Præstebro. 4.Menighedsplejen - hvordan kan vi hjælpe? 5. Let frokost 1 gang pr måned- forslag ved kirkekaffen 6. Valgudvalg -udpegning	1. Møde 14/11. MR kan desværre ikke sende repræsentant til mødet grundet ressourcemangel. 2. Også møde 14/11. MR kan ligeledes ikke sende repræsentant til mødet grundet ressourcemangel. 3. MR drøftede mulighederne for samarbejde mellem kirkerne og er positivt indstillet for dette. 4. Kristine kontakter MPLs formand Heidi Hielscher med henblik på at finde en løsning ifht julehjælp. 5. Første afvikling 24/9 var en succes. MR besluttede, at der afholdes let fællesfrokost en gang om måneden resten af året. Det vil koste 25 kr per person.

		6. Jørgen Nielsen er enstemmigt valgt til valgudvalget, som nu er fuldtalligt.
4. Meddelelse fra Formanden	1. Ingen Gudstjeneste 31.12.2023 2. Churchdesk status og kommunikation 3. Landemode 4. Forlængelse af Pernille Larsens vikariat	1. Anmodning sendt til stiftet og sendt videre til udtalelse i provstiet og hos præsterne. 2. Første nyhedsbrev i 2023 er sendt ud. Vi arbejder videre med hjemmesiden og synkronisering med kalender. Det besluttedes at lave en pjece målrettet børnefamilier. 3. Kristine og Elna er tilmeldt. 4. Pernille er forlænget til 30/11 2023.
5. Kasserer	1. Budgetsamråd 6.9.2023 2. Arbejdsgang udlæg/fakturering 3. KAM repræsentationsmøde 4. Kassererforum den 18.9.2023 5. Den gode budgetprocedure 26.9.23 6. Revisionsprotokollatet	1. Kirkeskatten fastholdes i 2024. Som kompensation nedsættes fem-procent midlerne til to procent. 2. Elna præsenterede udkastet til ny forretningsgang. Kommentarer fra MR sendes til Elna inden 2/10. 3. Møde 25/9. Referat afventes. 4. Elna orienterede om møde i kassererforum. Referat ligger på KAMs hjemmeside. 5. Elna informerede og deltager. 6. Revisionen har godkendt regnskabet 2022.
6. Kontaktperson	1. Omfordeling af opgaver 2. Kirkesangere Nathalie orlov 3. Korleder	1. Processen er i gang og evalueres løbende. 2. Elna orienterede. 3. Elna orienterede.
7. Præsterne	1. Kristine informerer 2. Hospitalspræster information	1. Kristine informerede om det nye, store konfirmandhold. Vi afholder fællesarrangement med de andre Herlev-kirker 28/10. 2. Udgået.
8. Sikkerhedsrepræsentanter	1. Førstehjælpskursus 11.10.2023 kl. 09:00-16:30 2. Behandling af APV-erne	1. Benny informerede kortfattet. Der kan være op til 16 deltagere. Det tilbydes kirkesangere og korledere at de kan deltage frivilligt i kurset. 2. Benny informerede.
9. Udvalgsberetninger – oplæg 1. Aktivitetsudvalg 2. Kirkegårdsudvalg 3. Fælles Kirkelig	1. Årshjul og aktiviteter resten af kirkeåret 2. Kirkegårdsudvalg – Elstandere 3. Fælles Kirkelig - Kirkevandring	1. Der er styr på tovholdere på aktiviteter i oktober. 2. Elstandere tages op på kirke- og præsteboligudvalgsmødet 4/10. 3. Gethe informerede.
10. Eventuelt	Underskrift på protokol	

Lukket punkt	Besøg af biskop Peter Birch den 26.9.2023 kl. 14:30-15:30	Deltagere er lægmedlemmerne
--------------	---	-----------------------------

Euro kendt
Kristine
Lise Malgaard Madsen
Gitte